

## MODULO DI PRENOTAZIONE

Richiedente (Associazione, Persona Fisica, Società ecc.) \_\_\_\_\_

Presidente/ Rappresentante legale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Sito internet \_\_\_\_\_

Referente organizzazione evento \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

### **DATI EVENTO**

Titolo evento \_\_\_\_\_

Data evento \_\_\_\_\_

Inizio previsto alle ore \_\_\_\_\_ Termine previsto alle ore \_\_\_\_\_

L'ingresso del pubblico in sala è consentito da mezz'ora prima dell'inizio dello spettacolo.

Eventuale allestimento della sala dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

del giorno \_\_\_\_\_

Eventuali prove dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

del giorno \_\_\_\_\_

Tipo di evento:

- Convegno/Conferenza/Meeting
- Spettacolo (indicare il genere) \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

Numero presenze previste \_\_\_\_\_

### **SPAZI RICHIESTI**

- Teatro
- Ulteriore zona camerini (accanto al teatro)
- Altro \_\_\_\_\_

### **PERSONALE RICHIESTO**

**(Il Teatro mette a disposizione Personale di Palco su richiesta solo per assistenza e gestione delle proprie tecnologie.**

**Le richieste di collaborazioni sono subordinate alla disponibilità del personale.)**

- Tecnici luce/audio. Numero \_\_\_\_\_
- Personale di sala. Numero \_\_\_\_\_

### **MATERIALE TECNICO RICHIESTO**

- VIDEO-PROIETTORE
- IMPIANTO DIFFUSIONE SONORA AUDIO

#### ***Richiesta di microfoni:***

- Con asta (max. 2): \_\_\_\_\_
- Tipo gelato (max 2): \_\_\_\_\_
- Da tavolo (max 1): \_\_\_\_\_

## **INTERNET**

Possibilità di pubblicare informazioni sullo spettacolo nel sito Web del cineteatro.

Sì

No

## **Contributo rimborso spese (liberalità)**

### **Manifestazione aperte al pubblico:**

Periodo	16 aprile - 14 ottobre	15 ottobre – 15 aprile (ambienti riscaldati)
8:00-13:00 14:00-19:00 19:00-24:00	€ 200,00	€ 300,00
8:00-20:00 14:00-24:00	€ 350,00	€ 450,00
8:00-24:00	€ 450,00	€ 600,00

### **Prove e montaggio:**

Periodo	16 aprile - 14 ottobre	15 ottobre – 15 aprile (ambienti riscaldati)
8:00-13:00 14:00-19:00 19:00-23:00	€ 100,00	€ 150,00

L'eventuale richiesta di personale o l'utilizzo del videoproiettore richiedono un contributo aggiuntivo da concordare a seconda delle esigenze. Le richieste di collaborazioni sono subordinate alla disponibilità del personale.

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CINETEATRO LOTTAGONO**

## **(settembre 2023)**

### Presupposti alla concessione del Cineteatro

Considerato che il cineteatro Lottagono è una Sala parrocchiale, con presupposti morali ben precisi, non possono essere concessi permessi per attività non in linea con detti principi.

### Richieste per l'utilizzo del Cineteatro

Le domande per l'uso del Cineteatro devono essere redatte sull'apposito modulo e inviate al Direttore responsabile della Sala (dott. Russo Giulia – email: cineteatrolottagono@gmail.com), che le esaminerà con i Responsabili del Cineteatro.

### Regolamento del Cineteatro

Unitamente al modulo di richiesta, il Richiedente dovrà restituire una copia del presente Regolamento, debitamente controfirmata, quale conferma della presa visione e dell'accettazione dello stesso.

### Permessi SIAE

Il Richiedente deve munirsi delle eventuali autorizzazioni di legge e dei permessi SIAE. Sono inoltre a suo carico gli oneri fiscali ed i diritti SIAE.

### Responsabilità del Richiedente

Il Richiedente assume la responsabilità dei danni che, per Sua colpa, si dovessero verificare alle attrezzature ed agli impianti del Cineteatro arrecati in concomitanza all'uso del locale.

Il Richiedente assume altresì la responsabilità per il materiale (attrezzature, strumenti, ecc...) di sua proprietà lasciato in deposito nel Cineteatro.

Il Richiedente assume inoltre la responsabilità dei danni che, per causa propria o dell'attività in atto, si dovessero verificare alle persone presenti nel Cineteatro.

### Pagamento del canone di affitto

Nel caso in cui la manifestazione dovesse essere sospesa od annullata a causa di forza maggiore, sarà comunque richiesto un contributo spese pari al 25%.

Il Richiedente s'impegna a versare in acconto, all'atto dell'accordo, il 50% del contributo pattuito, ed il saldo al termine della manifestazione.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

Per conferma: il direttore della sala (o suo delegato) \_\_\_\_\_